



LaScArBx

Labex Sciences Archéologiques de Bordeaux



Appels à projets internes

Demande de soutien financier 2013

Dossier de candidature à déposer au plus tard le 22 avril 2013

adresser à :

valerie.fromentin@u-bordeaux3.fr

pierre.guibert@u-bordeaux3.fr

b.maureille@pacea.u-bordeaux1.fr

sylvie.maleret@u-bordeaux3.fr

Titre du projet	
-----------------	--

Equipe porteuse du projet Nom du porteur de projet	
---	--

N° de téléphone et adresse mail du porteur	
--	--

Partenaires (autres équipes du labex et hors labex impliquées dans le projet)	
--	--

LABEX SCIENCES ARCHÉOLOGIQUES DE BORDEAUX

Archéopôle d'Aquitaine - 8, esplanade des Antilles - 33607 PESSAC cedex

Tél : 05 57 12 15 21 - Fax : 05 57 12 15 13 - labex-univ-bordeaux.fr



LaScArBx

Labex Sciences Archéologiques de Bordeaux



Mots-clés

Résumé du projet (20 lignes maximum) :

LABEX SCIENCES ARCHÉOLOGIQUES DE BORDEAUX

Archéopôle d'Aquitaine - 8, esplanade des Antilles - 33607 PESSAC cedex

Tél : 05 57 12 15 21 - Fax : 05 57 12 15 13 - labex-univ-bordeaux.fr



1. DESCRIPTION DU PROJET (10 pages maximum hors bibliographie)

Cette description du projet précisera notamment :

- 1. les objectifs scientifiques,
- 2. les enjeux par rapport à l'état actuel des connaissances,
- 3. les retombées attendues pour le Labex LaScArBx,
- 4. les liens avec les travaux antérieurs des participants,
- 5. le caractère interdisciplinaire,
- 6. l'originalité et/ou le caractère novateur : ce projet s'inscrit-il ou non dans la continuité d'un projet antérieur ? Fait-il l'objet -sous une forme identique ou différente- d'un financement en cours ou d'une autre demande de financement ? Si oui, montrer la complémentarité des deux demandes et la cohérence d'ensemble du montage.
- 7. les perspectives d'avenir et les potentialités : ce projet pourra-t-il servir de base à un projet plus ambitieux (ANR par ex.) ?
- 8. la nature des travaux et les méthodologies développées,
- 9. la valorisation et la communication relatives au projet (par ex. donner le nom de la revue ou de l'ouvrage où l'on envisage de publier les résultats ; préciser les actions de médiation auprès du grand public le cas échéant, etc.),
- 10. la bibliographie nécessaire à la description du projet.
- 11. les résistances possibles à la réalisation du projet et les remédiations envisagées

2. MISE EN ŒUVRE DU PROJET

- 1. Description et calendrier des tâches
- 2. Pour chaque laboratoire/équipe partenaire, tableau des personnels impliqués (préciser leur statut, leur rôle dans le projet et leur implication en équivalent temps plein = ETP).
- 3. Indiquer si le projet nécessite le recrutement de personnel temporaire (type ITA, chercheurs, vacataires ou post-doc, doctorant) et sur quelle durée.

Attention : en cas de contrat doctoral ou post-doctoral la durée du projet doit couvrir a minima la durée des contrats.

3. BUDGET DU PROJET

3.1. Table des ressources

Rappels :

- Durée des CDD hors post-doc et doctorants : maximum 3 mois
- Montant maximum des frais de fonctionnement : 15 000€/an
- Equipement : seuls les achats de petit équipement (coût d'achat compris entre 800 et 4000 € HT) sont autorisés.
- Rapprochez-vous du gestionnaire financier de votre laboratoire pour connaître le coût de recrutement des personnels (une grille salariale Labex a été établie). Bien utiliser le coût « toutes charges comprises » pour le laboratoire.

Faire figurer dans ce tableau, outre la demande faite au titre de l'AAP LaScArBx, les autres sources de financement.

Source de financement	Montant année civile 2013 (€ HT)	Montant année civile 2014 (€ HT)	Montant année civile 2015 (€ HT)	Montant année civile 2016 (€ HT)	Montant total (€ HT)
Demande de financement AAP LaScArBx					
Financier 2					
Financier 3					
Total					

Pour les sources de financement hors LabEx, précisez :

- 1) l'origine du financement (UB1, UB3, Région...)
- 2) si les financements sont : acquis, sollicités (projet déposé) ou envisagés (et dans ce cas à quelle échéance).

Indiquer dans les tableaux ci-dessous la ventilation prévisionnelle des crédits LaScArBx sollicités pour ce projet.

Demande de financement AAP LaScArBx	Montant année civile 2013 (€ HT)	Montant année civile 2014 (€ HT)	Montant année civile 2015 (€ HT)	Montant année civile 2016 (€ HT)	Montant total (€ HT)
Ausonius					
IRAMAT-CRP2A					
PACEA					
total					

Répartition par masses budgétaires :

financement contrat doctoral ou post-doctoral SALAIRES	Montant année civile 2013 (€ HT)	Montant année civile 2014 (€ HT)	Montant année civile 2015 (€ HT)	Montant année civile 2016 (€ HT)	Montant total (€ HT)
doctorat UB1					
doctorat UB3					
post-doctorat UB1					
post-doctorat UB3					
total					

Allocation doctorale 100% : 98 000 € (3 ans)

Allocation post-doctorale 100% : 46 445 €/an (durée : 1 an ou 2 ans)

financement LaScArBx SALAIRES CDD	Montant année civile 2013 (€ HT)	Montant année civile 2014 (€ HT)	Montant année civile 2015 (€ HT)	Montant année civile 2016 (€ HT)	Montant total (€ HT)
Ausonius					
IRAMAT-CRP2A					
PACEA					
total					

Durée des CDD hors post-doc et doctorants : maximum 3 mois.

Rappel : rapprochez-vous du gestionnaire financier de votre laboratoire pour connaître le coût de recrutement des personnels (une grille salariale Labex a été établie). Bien utiliser le coût « toutes charges comprises » pour le laboratoire.

financement LaScArBx PETIT EQUIPEMENT	Montant année civile 2013 (€ HT)	Montant année civile 2014 (€ HT)	Montant année civile 2015 (€ HT)	Montant année civile 2016 (€ HT)	Montant total (€ HT)
Ausonius					
IRAMAT-CRP2A					
PACEA					
total					

Petit équipement : coût d'achat compris entre 800 et 4000 € HT.

financement LaScArBx FONCTIONNEMENT	Montant année civile 2013 (€ HT)	Montant année civile 2014 (€ HT)	Montant année civile 2015 (€ HT)	Montant année civile 2016 (€ HT)	Montant total (€ HT)
Ausonius					
IRAMAT-CRP2A					
PACEA					
total					

3.2. Justification scientifique des moyens demandés à l'AAP LaScArBx

Fonctionnement :

A justifier et ventiler par année budgétaire.

Equipement (équipement supérieur à 800 € et inférieur à 4000 € HT)

A justifier et ventiler par année budgétaire.

Salaires : Justifier le besoin en personnel et préciser le calendrier prévisionnel du recrutement.



PAGE D'EMARGEMENT

Avis et visa du responsable du laboratoire de rattachement du porteur du projet

Avis argumenté

Date, nom et signature du responsable

Visa du porteur de projet

Date

Visa des responsables des équipes partenaires

Nom de l'équipe	Nom du directeur de l'équipe	Date et Visa du directeur de l'équipe
		<i>Signature</i>
		<i>Signature</i>
		<i>Signature</i>
		<i>Signature</i>
		<i>Signature</i>