

Ingénieur d'Études "Chargé d'archives scientifiques"

Laboratoire d'accueil : Ausonius (UMR 5607)

CONTEXTE

Le poste est rattaché à l'Institut Ausonius, qui est une unité mixte de recherche pluridisciplinaire regroupant des historiens, historiens de l'art, archéologues et spécialistes des textes anciens qui travaillent sur une longue période, allant de la Protohistoire jusqu'à la fin du Moyen Âge. Ausonius souhaite mettre en œuvre une plate-forme numérique d'archives scientifiques issues des disciplines archéologiques, historiques et philologiques présentes dans le laboratoire, pour préserver et diffuser les documents issus de ses activités de recherche (carnets, relevés et photographies de terrain, bases de données, textes préparatoires de publication, textes de conférence, correspondance scientifique, comptes rendus de réunion, notes de travail...). L'agent recruté sera affecté au pôle des Humanités Numériques. Il travaillera en collaboration étroite avec des équipes de recherche pluridisciplinaires et pourra être amené à intervenir auprès des services "Communication, valorisation et médiation scientifique" d'Ausonius et du Labex "Sciences archéologiques de Bordeaux".

DUREE

Cet emploi en CDD (1 an), rattaché à l'université Bordeaux Montaigne et financé sur les crédits du LabEx Sciences archéologiques de Bordeaux, est à pourvoir au **1/10/2016**.

STATUT DE L'EMPLOI

Temps plein

Salaire brut mensuel : 1972 €

DESCRIPTION

MISSIONS

L'archiviste aura pour mission de mettre en œuvre une méthodologie d'inventaire, de documentation, d'archivage et de diffusion numérique des données de recherche qualitatives produites par les différents programmes de recherche du laboratoire.

ACTIVITES PRINCIPALES

- Trier et classer les documents d'archives, rédiger des instruments de recherche, et les indexer au moyen de listes d'autorité
- Concevoir et paramétrer le système d'information documentaire d'accès aux inventaires. Évaluer la meilleure solution logicielle pour cet outil.

- Assurer la diffusion et la mise à disposition des données de la recherche conformément aux préconisations nationales et européennes (plan de gestion des données)
- Sensibiliser et former les services producteurs à la gestion de leurs archives
- Exercer la fonction de webmaster du site des archives de l'établissement
- Assurer la veille technologique des systèmes d'information documentaires dédiés aux archives et proposer des améliorations
- Gérer la communication des documents aux publics, en application des dispositions légales, dans le respect des droits des personnes et de l'accès à l'information
- Mettre en œuvre des actions de valorisation pour rendre les archives accessibles au public le plus large (expositions, publications, colloques, conférences) en partenariat avec le service "Communication, valorisation et médiation scientifique"

SAVOIRS GENERAUX, THEORIQUES OU DISCIPLINAIRES

- Maîtrise des formats XML-EAD, OAI, Dublin Core
- Connaissance approfondie des normes de description archivistique
- Connaissance générale de la déontologie du métier, notamment des règles de communication d'archives et du code de la propriété intellectuelle
- Maîtrise des outils informatiques de gestion et de description des archives et les outils de communication électroniques
- La connaissance du logiciel libre ICA-AtoM serait appréciée
- La pratique de la programmation serait un atout supplémentaire

DIPLOME REGLEMENTAIRE EXIGE

Master, spécialité Archives

CONTACT

Les dossiers de candidature (CV détaillé + lettre de motivation) doivent être adressés par courrier électronique avant le **26 août 2016** à Sylvie Maleret (sylvie.maleret@u-bordeaux-montaigne.fr) et à Valérie Fromentin, coordinatrice du LabEx Sciences archéologiques de Bordeaux (valerie.fromentin@u-bordeaux-montaigne.fr). Les auditions des candidats admissibles auront lieu **pendant la première quinzaine du mois de septembre 2016**.